

OBJECTIFS DE LA FORMATION

Préparation aux métiers d'avocats et de juristes conseils en entreprise.

Maximisation de l'employabilité des apprentis juristes.

Amélioration de la performance des entreprises.

Dans cette optique, les enseignements dispensés dans le Maje le sont conjointement par des universitaires et des praticiens de haut niveau, qu'ils soient juristes ou non.

La mise en pratique des connaissances est assurée non seulement par l'apprentissage en entreprise mais aussi par la gestion de projets tuteurés au sein de la faculté.

DÉBOUCHÉS DE LA FORMATION

Avocat, juriste conseil en entreprise, juriste en cabinet d'expertise comptable, juriste au sein des institutions de protection sociale, responsable ressources humaines, inspecteur du travail, inspecteur URSSAF.

SPECIALITÉ DROIT SOCIAL			
SEMESTRE 9		SEMESTRE 10	
ANGLAIS DES AFFAIRES		CONNAISSANCE DE L'ENTREPRISE	
40h	Anglais juridique		Apprentissage
			Connaissance de l'entreprise
		20h	Méga cas pratique
		10h	Technique de recherche d'emploi
		50h	Business project management
ECONOMIE DE L'ENTREPRISE		DROIT DE LA PROTECTION SOCIALE	
7h	Comptabilité générale	6h	Épargne salariale
		23h	Protection sociale d'entreprise
		6h	Assujettissement & Déclarations Sociales
10h	Comptabilité des entreprises	12h	Contrôle, Redressement et Contentieux
		6h	Assurance chômage
		6h	Stock-options et actionariat salarié
DROIT CIVIL DE L'ENTREPRISE		ASPECTS INTERNATIONAUX DU DROIT DU TRAVAIL	
7h	Droit des obligations (actualité)	3h	Normes et institutions internationales
10h	Droit et pratique de la négociation contractuelle	6h	Droit international privé du travail
25h	Technique contractuelle	6h	Expatriation et détachement
DROIT DU NUMÉRIQUE DE L'ENTREPRISE		GROUPE D'ENTREPRISES ET DROIT DU TRAVAIL	
10h	Droit de l'informatique et libertés	6h	Relations collectives (représentation & négociation)
		6h	Relations individuelles
PRINCIPES DU DROIT DU TRAVAIL		DROITS ET LIBERTÉS AU TRAVAIL	
12h	Histoire du travail et du droit du travail	21h	Droits et libertés au travail
12h	Normes et hiérarchie des normes en droit du travail		
RELATIONS INDIVIDUELLES DE TRAVAIL		DROIT ADMINISTRATIF DU TRAVAIL	
12h	Pratique du contrat de travail	6h	Rôles & Prérogatives de l'administration sociale
9h	Durée du travail		
9h	Restructurations et licenciements économiques		
6h	Rémunérations	6h	Le contentieux administratif
6h	Licenciement		
12h	Situations spéciales (mandataires sociaux, gérants de succursales)		
RELATIONS COLLECTIVES DE TRAVAIL		DROIT DE LA REPRÉSENTATION DU PERSONNEL	
6h	GPEC	20h	Les institutions
6h	Santé & Sécurité		
3h	Conflits collectifs (fond et procédure)		
6h	Acteurs de la négociation collective	10h	Les personnes
15h	Négociation collective		